



Rapport fra ad-hoc IT-udvalg

Dato: 28. juli 2019

Navnet

Da der har været en del forvirring mellem begreberne IT og Webansvarlige vil jeg foreslå at IT omdøbes til IT-support. Hvad siger GSRerne?

IT-retningslinjer

Da der nu også er kommet en OSK-printer har jeg tilføjet administration af printeren til IT-retningslinjer og tilrettet med at IT er et ad-hoc udvalg med en periode på 2 år i stedet for 2 mdr.

Se bilag 1 med de nye retningslinjer og bilag 2 med de godkendte retningslinjer 2015.

Kan retningslinjerne godkendes?

Udvalgets status

Et ad-hoc udvalg er normalt kun et midlertidigt udvalg. Ønsker GSRerne at det fortsætter som et ad-hoc udvalg eller at det bliver et rigtig udvalg under OSK?



Bilag 1



IT

Afventer OSK-godkendelse

NA København BORNHOLM, KØBENHAVN OG NORDSJÆLLAND
c/o Linie 14, Blågårdsgade 14, 2200 København N
Mail: it@nakbh.dk

HELPLINE: 7020 0185

Retningslinjer for IT

NA København

(Sendt til godkendelse på OSK-mødet 28-7-2019)

1. Formål

IT er et ad-hoc udvalg, nedsat af NA København (OSK) for en 2-årig periode ad gangen, for at

- a) supportere OSK indenfor
 - nakbh-domænet
 - computer
 - printer
 - projektor
- b) sikre betaling af webhotel og applikation-licenser.

2. Betroede tjenere

OSK vælger en ansvarlig for udvalget med min. 2 års cleantime.

3. Arbejdsopgaver

- c) At oprette mail-adresser på nakbh.dk efter behov
- d) At ændre password på bestyrelsens mail-adresser efter behov, dog mindst 1 gang årligt
- e) At ændre password på underudvalgs mail-adresser efter behov
- f) At videresende mails til @nakbh.dk til respektive servicepersoners private mail-adresse
- g) At opdatere underskrift på mail-adresser efter behov
- h) At opdatere auto-svar på mail-adresser efter behov
- i) At sikre OSK-godkendte årlige betaling af webhotel nakbh.dk
- j) At sikre OSK-godkendte årlige betaling af applikation-licenser til computer
- k) At udføre opdateringer på computer efter behov
- l) At administrere udlån af computer til underudvalg
- m) At administrere udlån af projektor til underudvalg
- n) At sikre adgang til printer via @nakbh.dk adresser
- o) At opfylde blæk i printer efter behov
- p) At sikre login information til domæne-administration hos OSK-formand til fortsat adgang til @nakbh.dk for NA København
- q) At svare og handle på indkomne mail-forespørgsler til it@nakbh.dk indenfor 14 dage

4. Budget

IT indsender hvert år i december et budget til godkendelse i OSK.

5. Kultur

IT forpligter sig til at arbejde i overensstemmelse med OSK's retningslinjer, NAs åndelige principper i NAs 12 trin, 12 Traditioner og 12 Koncepter for NA-service.

Indenfor de beskrevne rammer organiserer og planlægger udvalget selv arbejdet.



Bilag 2



IT AD HOC UDVALG

Afventer OSK-godkendelse

NA København BORNHOLM, KØBENHAVN OG NORDSJÆLLAND

c/o Linie 14, Blågårdsgade 14, 2200 København N

Mail: it@nakbh.dk

HELPLINE: 7020 0185

Retningslinjer for IT ad hoc udvalg – NA København

(Sendt til godkendelse på OSK-mødet 31-5-2015)

1. IT ad hoc udvalget (IT) er et underudvalg, nedsat af NA København (OSK) for en 1-årig periode af gangen, for at supportere OSK indenfor nakbh-domænet, computer og projektor samt sikre betaling af webhotel og applikation-licenser.
2. Bestyrelsen vælger en ansvarlig for udvalget, der forpligter sig til at være ansvarlig for:
 - a) At sikre login information til domæne-administration hos OSK-formand til fortsat adgang til nakbh.dk for NA København, i tilfælde af at IT-ansvarlige ikke udfører sine ansvars-opgaver i en periode på 2 måneder
 - b) At sikre omdirigering af www.nakbh.dk og nakbh.dk til nadanmark.dk
 - c) At oprette mail-adresser på nakbh.dk efter behov
 - d) At ændre password på bestyrelsens mail-adresser efter behov, dog mindst 1 gang årligt
 - e) At ændre password på underudvalgs mail-adresser efter behov
 - f) At videresende mails til @nakbh.dk til respektive servicepersoners private mail-adresse
 - g) At opdatere underskrift på mail-adresser efter behov
 - h) At opdatere auto-svar på mail-adresser efter behov
 - i) At sikre OSK-godkendte årlige betaling af webhotel nakbh.dk
 - j) At administrere udlån af computer til underudvalg
 - k) At sikre OSK-godkendte årlige betaling af applikation-licenser til computer
 - l) At administrere udlån af projektor til underudvalg
 - m) At svare og handle på indkomne mail-forespørgsler til it@nakbh.dk indenfor 14 dage
3. IT forpligter sig til at arbejde i overensstemmelse med OSK`s retningslinjer, de 12 Traditioner, de 12 Koncepter for NA-service.
4. Udvalget tildes hvert år et beløb fra OSK – ud fra OSK-godkendt budget – som udelukkende må bruges til betale webhotel og applikation-licenser.
5. Indenfor disse rammer organiserer og planlægger udvalget selv arbejdet.