

Retningslinier for Regional H&I (Hospitaller & Institutioner)

Region Danmark.

Formål .

Regional H&I underudvalg tjener det formål at imødekomme behov fra alle områder i region Danmark, som måtte opstå i forbindelse med og afholdelse af H&I aktiviteter, der tjener til det formål at styrke og udbrede H&I arbejde i regionen og Narcotics Anonymous fællesskabet.

Funktioner.

- A. At være en ressource for medlemmer, grupper, og områder i deres bestræbelser på at bære budskabet, kan forsyne disse med litteratur og information.
- B. At skabe et forum for H&I områdeunderudvalg hvor erfaring , styrke og håb kan deles.
- C. At opdatere en liste lydende på hvilke institutioner der besøges i hvilke områder og hvad slags service der laves på stederne.
- D. At skabe og koordinere kontakter ud til projekter, hvor områdeunderudvalg ikke har mulighed for at sprede budskabet.
- E. At lave træningsdage/workshops med henblik på problemløsninger, erfaringsdeling, og/eller nye metoder i H&I service.
- F. At opretholde kontakt til WSC H&I Committee, så at områderne herigennem bliver informeret om aktiviteter i WSC H&I. Kommunikation bør gå begge veje mellem områder og WSC med regionen som mellemed.
- G. At lave aktiviteter af enhver slags til fordel for H&I i Region Danmark.

Medlemskab af underudvalget.

Den regionale bestyrelse i underudvalg H&I, formanden, sekretæren, formændene for områdeunderudvalgene eller deres suppleanter og ethvert medlem af Narcotics Anonymous, som har et ønske om at sprede NA's budskab på hospitaler og i institutioner.

Dagsorden.

1. Åbningsbøn.
2. NA's 12. Traditioner.
3. Oplæsning af **Formål** og **Funktioner** for Regions underudvalg H&I.
4. Godkendelse af referat fra sidste møde.
5. Aktivitetsrapport (aktiviteter siden sidste møde).
6. Kasseregnskab.
7. Tilbagemeldinger fra områderne.
8. Fra sidste møde.
9. På valg.
10. Eventuelt.
11. Opmærksomhed på H&I aktiviteter og tiltag regionalt.

12. Bekendtgørelser.
13. Sindsrobøn.

Stemmeret.

Formænd for områdeunderudvalgene H&I, eller den stedfortrædende, ved stemmelighed har regionsformanden H&I en stemme.

Underudvalg.

A. Formand

1. Valgt af RSK, iht. retningslinier her.
2. Tilrettelægge alle møder i Underudvalg H&I regionalt, med kendskab til de parlamentariske procedurer.
3. Tilbagekomme til RSK møder og repræsentere alle H&I underudvalg fra områderne.
4. Koordinere og være ansvarlig for alt service udført i regionalt underudvalg H&I.
5. Være i stand til at besvare spørgsmål stillet af H&I område underudvalg.
6. Opretholde kontakt til WSC H&I Committee.
7. udarbejde et budgetforslag til RSK, i fællesskab med områdeunderudvalgene for det kommende år.
8. Hvis nødvendigt, afsættes af RSK iht. retningslinier her.

B. Sekretær

1. Valgt af H&I under udvalget.
2. Cleantime mindst 1 år.
3. Kendskab til H&I service , praktiserende erfaring med NA's 12 trin og 12 traditioner.
4. Kendskab til referatskrivning og andet skriftligt arbejde.
5. Skal lave referat fra alle underudvalgsmøder (regionalt), disse skal være godkendt af formanden indenfor 14 dage og udsendt til medlemmer af underudvalget, samt føre et kartotek over emner gennemgået på workshops/learningdays.
6. Samarbejde med formanden med henblik på et velfungerende H&I underudvalg.
7. Hvis nødvendigt, afsættes af 2/3 af stemmer i underudvalget H&I regionalt.

Retningslinier herudover.

1. Anmodninger om litteratur, modtages af formanden for H&I, som herefter vil fremskaffe dette igennem litteraturudvalget, prioriteringen vedr. dette skal foretages af formanden for H&I.
2. Alle artikler etc. Som ønskes brugt i underudvalgsservice H&I, nu eller på et senere tidspunkt, skal godkendes af H&I regionalt.

Disse retningslinier er oversat fra WSC HANDBOOK FOR H&I. side 91-93.

