

*Forslag til Retningslinier for Region Service
Komite
Narcotics Anonymous i Danmark.*

Forslag til Retningslinier for Region Service Komite Narcotics Anonymous i Danmark

1. NAVN OG AFGRÆNSNING:

- A. Denne forsamling hedder Region Service Komite for Narcotics Anonymous i Danmark (efterfølgende RSK).
- B. Denne forsamling skal tjene Narcotics Anonymous i Danmark

2. FORMÅL:

- A. Formålet med RSK er at styrke NA-fællesskabet i Danmark
- B. Dette skal ske ved at skabe et samarbejdsforum, RSK-mødet, hvor Område Service Komiteerne (efterfølgende OSK) kan træffe fælles beslutninger for det Danske fællesskab.
- C. RSK skal hjælpe områderne ved at udvikle og koordinere initiativer til støtte for det primære service i områderne. RSK kan dels nedsætte underkomiteer der skal fungere som vidensbank og koordinatore inden for del-serviceområder, og afholde workshops og servicekonferencer der videregiver serviceerfaringer fra Danmark og det øvrige NA-fællesskab, til områdeservice og NA-grupper
- D. RSK skal fungere som kontakt til NA-fællesskabet uden for Danmark primært, Eropæisk delegeret møde (efterfølgende EDM) og Verdens Service Organisationen, (efterfølgende WSO)

3. FUNKTIONER:

- A. RSK vil opretholde en bankkonto. (Danske bank - konto nr. 3630487617) der kan modtage donationer fra områderne til støtte for RSK's arbejde.
- B. RSK kan donere penge til EDM og WSO til støtte for servicearbejde i resten af verden
- C. RSK vil have en postbox, oprette hjemmeside med mødeliste og referater, kan forestå fælles indkøb af litteratur, helpline og lignende aktiviteter i det omfang områderne ønsker det.
- D. RSK vil nedsætte en administrationskomite til at varetage af regnskabsføring og informationsformidling. Administrationskomiteen udgør RSK's ledelse mellem RSK-møderne
- E. RSK kan, i samarbejde med et Område, arrangere et Konvent. (et punkt **Konvent:**bør indføjes på senere tidspunkt for at beskrive ansvar og forpligtelser der bør være vedr. et RSKkonvent)

4. RSK-MØDER:

A. RSK vil planlægge sine møder for et år ad gangen. Således at næste års møder kendes inden udgangen af indeværende år

B. Der skal som minimum afholdes tre RSK møder om året:

-Et møde i årets begyndelse der skal indeholde sidste års regnskab til godkendelse.

-Et møde til valg af betroede tjenere.

-Et møde i slutningen af året der skal indeholde næste års budget

C. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af et flertal af Områdeservicerepresentanterne (efterfølgende OSR'ere), hvis de bliver opmærksom på et presserende problem. Indkaldelse til ekstraordinære møder skal foretages af formanden i RSK. Ekstraordinære møder indkaldes med minimum 14 dages varsel før mødets afholdelse og skal foretages direkte til samtlige mødedeltagere, samt tilmeldte områders postadresser.

D. RSK-mødet vedtager en forretningsorden der fastlægger procedurer vedrørende mødets afholdelse.

5. DELTAGERE:

A. Områdeservicerepræsentanter (efterfølgende OSR) og disses suppleanter, der er blevet valgt til at repræsentere deres områders samvittighed.

B. Administrationskomite: formand, vice-formand, kasserer, vice-kasser, sekretær, vice-sekretær, regions delegeret, regions delegeret suppleant

C. Repræsentanter for eventuelle arbejdende underkomiteer.

D. Områder, der ikke hidtil har været repræsenteret i RSK vil først blive anerkendt som område ved godkendelse som område i 2 på hinanden følgende møder.

E. Alle NA-medlemmer kan deltage uden taleret eller stemmeret

6. ØKONOMI:

A. RSK skal opretholde en bankkonto, hvortil der kræves to ud af fem underskrifter til udførelse af finansielle transaktioner. Underskrivere til kontoen er Formanden, Vice-formand, Regionsdelegeret, Kasser og Vice-kasser

B. Kontoen der har nummer: 3630 487617 (Den Danske Bank) og er åben for donationer fra områder, grupper og medlemmer.

C. RSK skal finansiere sine betroede tjenere og medlemmer af underudvalgs, dokumenterede rejse og logi udgifter i forbindelse med deres hverv

D. Diæter for betroede tjenere udgør 100.00 kr. pr. døgn. Diæter for betroede tjenere udgør 200.00 kr. pr. døgn udenfor Danmarks grænser.

E. Underudvalg nedsat af RSK vil få udbetalt det beløb vedtaget i budgettet. Underudvalget kan konstituere sig med kasser, men formanden er stadig endelig ansvarlig for udvalgets betroede midler. Underudvalget skal hvert år i januar måned aflevere regnskab med dokumentation til RSK's kasser.

F. Indestående på over 50.000.00 kr. på RSK konto doneres til EDM eller WSO.

7. UNDERKOMITE'ER:

- A. RSK Underkomiteer's opgave er at støtte den primære service i områderne i udvalgte service områder, ved koordinering og samordning af serviceindsatsen, ved afholdelse af workshops og ved at støtte service indsatsen i områder med svag servicestruktur eller uforholdsmæssig store opgaver.
- B. RSK underkomiteernes arbejde er et tilbud til områderne, de kan stille forslag til områderne, men underudvalget har ikke autoritet til at pålægge områderne deres foreslag
- C. Underkomiteer og er direkte ansvarlige overfor RSK-mødet.
- D. Underudvalget udfærdiger et sæt retningslinier der beskriver udvalgets arbejdsform, ansvarsområder og vælger betroede tjenere til ansvarsområderne. Retningslinierne skal godkendes af RSK
- E. Et hvert NA medlem kan deltage i service arbejde i en underkomite.
- F. Administrationskomiteen er en underkomite under RSK.
- G. RSK kan nedsætte ad hoc komiteer, eller udpege personer til at løse særlige tidsbegrænsede opgaver. Det er nødvendigt tydeligt at beskrive disse udvalgs forpligtelser, så de kan opfylde det formål de er oprettet til.

Underkomiteformænd:

- Underkomiteformand er valgt for to år.
- En underkomiteformand kan højst tjene to perioder på samme post.
- En underkomiteformand må ikke bestride andre poster i NA på Område eller Regions nivaue.
- En underudvalgsformand kan afsættes af RSK ved konsensus.

Krav:

- 2 års cleantime og service erfaring på områdeplan.
-

Forpligtelser:

-
- | | |
|---|---|
| interesserede deltagere | - Skal lede og fordele arbejdet i komiteen mellem alle |
| ansvarsområde på det første RSK-møde i hvert kalenderår. | - Skal sørge for at arbejdet komiteen foregår i en kærlig atmosfære |
| tjenesteområde til kasserer for næstkommende år, senest 4 uger før det sidste RSK mødet i året. | - Er ansvarlig for at afgive rapporter og regnskab om deres |
| | - Er ansvarlig for at lave et skriftligt budget for deres |
-

8. Administrationskomite

A. Administrationskomiteen er ansvarlige for at RSK daglige arbejde. Administrationskomiteens service område er RSK og underkomiteerne.

B. Komiteen er ansvarlig for at forberede RSK-møderne ved at sørge for at alle relevante oplysninger for alle områder af service er tilgængelige for OSR'erne,

C. Administationskomiteen er ansvarlig for at føre RSK-mødets beslutninger ud i handlinger.

D. Administationskomitemedlemmerne skal vejlede og informere ved spørgsmål fra OSK'erne eller underkomiteerne.

E. Komiteen skal arbejde med så høj grad af åbenhed som mulig, d.v.s. alle dispositioner og afgørelser skal være tilgængelige for alle NA-medlemmer.

F. Komiteen er ansvarlige for at service arbejde kan foregå i en kærlig og tillidsfuld atmosfære.

G. Selvom komite medlemmerne har hver deres funktion i komiteen, kræves der en høj grad af samarbejde mellem komite medlemmerne for et godt resultat.

1. Formand:

Krav :

- Fire års cleantime.
- To år serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste fire år.

Forpligtelser:

- Planlægge og lede RSK mødet i overensstemmelse med dagsorden, foretningsorden og NA 12 koncepter for service.
- Være behjælpelig af oplæring af nye RSK medlemmer, og informerer om RSKs retningslinier.
- Holde Workshops i Områderne om RSK's arbejde og struktur.
- Er ansvarlig for at holde viceformanden informeret om sin tjeneste til enhver tid.
- Påse at RSKs retningslinier og de tolv Koncepter for NA-service bliver overholdt.
- Sikre at servicearbejdet i RSK foregår i en kærlig atmosfære.

2. Viceformand:

krav :

- Tre års cleantime.
- Et års serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste to år.

Forpligtelser:

- Overtager formandens forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.
- Være behjælpelig af "oplæring" at nye RSK medlemmer.
- Holde Workshops i Områderne om RSK's arbejde og struktur

- Skal være formanden behjælpelig med evt. praktiske ting under selve mødet.
- Har ansvaret for det praktiske under RSK mødet.

3. Kasserer:

krav:

- Fire års cleantime
- To år serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste fire år
- Kendskab til regnskabførelse

Forpligtelser:

- At være medunderskriver på RSKs bankkonto.
- At aflægge Regnskab for forgangne år på det første RSK-møde i det nye år
- At gøre al regnskab tilgængelig for gennemgang på forlangende.
- Skal foretage udbetalinger i henhold til med hvad der beslutes på RSK møderne.
- Er ansvarlig for at fremlægge et årligt budget for det kommende år for

RSK, budgettet skal fremlægges på det sidste RSK møde i året.

- Være underkomiteer behjælpelig med råd og vejledning vedrørende regnskabsførelse.

4. Vice-kasser:

krav:

- Tre års cleantime.
- Et års serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste to år.

Forpligtelser:

- At være medunderskriver på RSKs bankkonto.
- Fungere som revisor på RSK underkomiternes regnskab.
- Overtager kasserens forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.

5. Sekretær:

krav:

- Tre års cleantime.
- et års serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste to år.
- Kendskab til tekstbehandling.

Forpligtelser:

- Tage referat af RSK-møderne og føre arkiv over RSK referater.
- Føre opdateret liste over gældende RSK-møde beslutninger.
- Er ansvarlig for at renskrive og udsende referat med bilag, indenfor 14 dage efter sidste afholdte RSK møde.

- Skal fungere som revisor for RSK's regnskab.
- Er ansvarlig for evt. rettelser i RSKs retninglinier.

6. Vice Sekretær:

Krav:

- To års cleantime.
- et års serviceerfaring på område eller regions nivaue inden for de sidste to år.
- Kendskab til tekstbehandling.

Forpligtelser:

- At overtage sekretærens forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.
- Hjælpe sekretæren med at tage referat under RSK-mødet.
- Føre arkiv over RSK underkomiteers referater.

7. Regionsdelegeret:

krav:

- Fem års cleantime.
- To års service erfaring på regions nivaue inden for de sidste tre år.

Forpligtelser:

- Skal deltage på EDM møder og på Narcotics Anonymous verdenskonferencer. (WSC)
- Er ansvarlig for kommunikationen mellem NA region Danmark og resten af Narcotics Anonymous fællesskab udenfor regionen.
- Er ansvarlig for at sager som skal behandles på møder i EDM eller WSC først bliver behandlet på RSK-møde.
- Skal afholde workshop for at vidrebringe indholdet i Conference Agenda Rapport (CAR) og lave skriftlige rapporter til RSK fra WSC og EDM.
- Være tilrådelig for oplæring af nye regionsmedlemmer, og for at holde regions delegeret suppleanten informeret om sin tjeneste til enhver tid.
- Er ansvarlig for at lave et skriftlig budget for forventede udgifter for det næstkommende års udgifter for RD og RDS.

8. Regionsdelegeret supleant:

krav:

- Fire års cleantime.
- Et år service erfaring på regions nivaue inden for de sidste to år.

Forpligtelser:

- Skal deltage på EDM og WSO møder.
- Overtage region delegeret forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.
- Være regions delegeret behjælpelig i alle dennes opgaver.

Udover de nævnte krav må enhver valgt betroet tjener være i besiddelse af følgende:

- a. Villighed til at tjene.
- b. Fritid nok og evne til at tjene.
- c. Praktiserende kendskab til NA's 12 trin, 12 traditioner og 12 koncepter for service.
- d. Fortsat afholdenhed gennem tjenestetidens forløb.
- e. Betroede tjenere, tjener normalt i en periode på 2 år og kan ikke tjene længere end 2 på hinanden følgende hele perioder.
- f. Hver af disse poster står åbne for alle medlemmer af fællesskabet, der opfylder de ovennævnte krav, og som er tilstede på valgtidspunktet.
- g. Ingen kasserer eller medunderskriver til RSK's bankkonto må have misligholdt nogen kassebeholdning i Na-regi i den længde af cleantime, der kræves for at bestride den aktuelle post.
- h. Ingen af RSK's valgt betroet tjener må bestride en anden position for hverken RSK eller områdekomite.

9. ÆNDRING AF RETNINGSLINIER:

Hver enkelt del af disse retningslinier kan tilsidesættes eller ændres til enhver tid af de tilstedeværende OSR'ere ved konsensus

Forslag til
Narcotics Anonymous
Regionale Service Komite
Forretningsorden

Formålet med en forretningsorden er at beskrive spillereglerne i RSK arbejdet. Uanset hvor mange, og

hvor detaljeret, regler vi har, vil de aldrig kunne tage højde for alle situationer. Reglerne er kun give en antydning af hvilken kultur vi ønsker i RSK. Vi må bruge alle de sunde principper vores program har lært os for at fylde mellemrummet mellem de stive regler ud.

NA grupperne er Autonome og kan ikke påtvinges beslutninger fra andre dele af NA. Områderne har fået overdraget autoritet fra NA Grupperne til at træffe beslutninger til fælles bedste.

Det regionale service arbejde er et samarbejde mellem selvstændige Områder. Derfor er arbejdet med regional service kun muligt i det omfang områderne, og dermed grupperne, støtter dette arbejde. Det vil sige at hvor der ikke kan skabes fælles forståelse, kan der ikke træffes beslutninger, i så fald må hvert enkelt Område eller Gruppe træffe deres egne beslutninger. Dette er RSK's arbejdsbetingelser, og med dette udgangspunkt er det klart at arbejdet i RSK ikke må udvikle sig til en kamp, når det sker bliver vi alle tabere. Vi må fokucere på det vi kan være fælles om, og lade Gud om resten

Dette åndelige princip for opbygning af NA's servicestruktur fordrer gensidig respekt, tolerance og åbenhed, uden dette kan Regionalt Service arbejde ikke fungere. Derfor er en kærlig og respektfuld atmosfære essentiel for arbejdet i RSK. Det stiller store krav til alle der vil beskæftige sig med service, men at kunne være uenige uden at blive vrede, at kunne samarbejde stedet for at bestemme, at kunne tjene uden egeninteresse er sande personlige gevinster. Enhver der ønsker at fremme NA's arbejde for at hjælpe den Addict der stadig lider, må afholde sig fra personlige angreb eller fornærmende bemærkninger overfor andre NA'ere.

1. RSK møde Indkaldelse:

A. Tidspunktet for afholdelse af RSK-møder planlægges et år frem, senest på sidste møde i kalenderåret. Mødeplanen for indeværende år kan ændres ved konsensus.

B. Endelig dagsorden for mødet udsendes til Områderne 21 dage før mødet. På mødet kan der kun vedtages beslutninger om emner der er angivet på dagsordenen.

C. OSR'er og Formænd for Underkomiteer kan begære at få et punkt på dagsorden indtil senest 28 dage før mødets afholdelse.

D. RSK-mødets Dagsorden skal indeholde punkterne:

- Godkendelse af sidste referat
- Rapport fra Områderne. Under Rapport fra Områder, kan et Område stille forslag der skal behandles som dagsordenpunkt på næste RSK-møde. Områderne kan stille spørgsmål til administrationskomiteen og RSK underkomiteer. Områderne kan bede om undersøgelser og informationer af alle dele af RSK service.
- Eventuelt. Under Eventuelt kan alle stille spørgsmål. Forslag stillet under eventuelt, kan behandles som dagsordenpunkt på næste RSK-møde hvis to OSR'er støtter det.

E. Første RSK-møde i året skal indeholde punktet Regnskab. Hvor der gøres rede for både

økonomi og service indsatsen for RSK og Underkomiteer.

F. Et RSK-møde hvert år bør indeholde et punkt: Mål og Visioner: der skal afklare hvilke arbejdsopgaver fællesskabet ønsker RSK og Underkomiteer skal arbejde på næste år.

G. Det sidste RSK-møde hvert år skal indeholde punktet: Budget. Under Budget skal underkomiteernes rammebeløb for kommende år fastsættes.

H. Punktet Valg af betroede tjenere: kan ikke være på første eller sidste RSK-møde i året.

2. Rsk møde afholdelse:

A. Beslutningstagere på et RSK-møde er OSK'erne og de betroede tjenere der arbejder inden for beslutningsområdet.

B. Ved tvivl afgør Formand for administrationskomiteen om en betroet tjener arbejder inden for beslutningsområdet.

C. Formanden for Administrationskomiteen fungerer som mødeleder og ordstyrer, assisteret af Viceformanden.

D. Formanden for Administrationskomiteen præsenterer punkter på dagsordnen, eller udpeger en til det.

E. Når et punkt er præsenteret redegør beslutningstagere for deres holdning.

F. RSK- Mødet vedtager beslutninger ved konsensus. Beslutningstagere kan tage tre standpunkter: FOR, IMOD, NEUTRAL. Ved konsensus forstås at ingen er IMOD sig forslaget.

G. Hvis der ikke er konsensus skal formanden for administrationskomiteen forsøge at skabe et forlig.

H. Hvis der ikke kan skabes konsensus kan beslutning udskydes til næste møde hvis to Områder støtter det, ellers er punktet ikke-vedtaget.

I. Et ikke-vedtaget punkt kan ikke genfrestilles af den oprindelige stiller.

3. Valg af betroede tjenere:

A. RSK-mødet vælger betroede tjenere ved stemmeafgivelse.

B. Hver OSR'er har en stemme.

C. Afstemningen foregår ved en runde af muntlige tilkendegivelser.

D. Hvis ingen kandidat får mere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages en nye afstemningsrunde hvor kun de to kandidater med flest stemmer deltager.

E. Ved stemmelighed har formanden for Administrationskomiteen en stemme.

F. Alle NA medlemmer der kan honorere kravene til en post kan stille op til valg.

G. Kandidaterne opfordres til at melde deres kandidatur inden 28 dage før RSK-mødet

H. Alle kandidater skal være tilstede ved valget. Skal aflevere et Service-CV, og skal lade sig udspørge af RSK-mødet

I. Valg af Formand, Viceformand, Sekretær, Vicesekretær og formand for Internetudvalg forgår i lige år

J. Valg af RD'er, ViceRD'er, Kasser, Vicekasser og Formand for oversættelseskomite foregår i ulige år