RETNINGSLINJER FOR OMRÅDE SERVICEKOMITE NA SYDDANMARK

Retningslinjerne er delt op i følgende afsnit:

1. Navn og web adresse.
2. Formål
3. Område Service møder.
4. Følgende poster der anbefales.
5. Økonomi.
6. Valg af betroede tjenere.
7. Underkomite
8. Mulige stående komiteer.
9. Ad-hoc komiteer.
10. Retningslinjerne.
11. Serviceposterne.
12. Retningslinjer ved tyveri af NA midler.

1. Navn og web adresse:

   Denne Område Service Komite, er juridisk en forening med navnet Narcotics Anonymous Syddanmark. CVR. 40947116, efterfølgende kaldet OSKNA-SYDDANMARK.

   NA- Danmarks hjemmeside er: www.nadanmark.dk

2. Formål:

   a. OSKNA-SYDDANMARK er en komite hvor NA-grupper går sammen om serviceopgaver, der kræver flere NA-gruppers samarbejde.

   b. OSKNA-SYDDANMARK kan oprette under-komitéer til at udføre service på vegne af NA-grupperne.

   c. Disse under-komitéer er direkte ansvarlige overfor OSKNA-SYDDANMARK.

   d. OSKNA-SYDDANMARK virker som forbindelsesled mellem de enkelte NA-grupper og som forbindelsesled mellem OSKNA-SYDDANMARK og RSKNA-DANMARK.

3. Område Servicekomite møder:

   a. Der afholdes OSKNA-SYDDANMARK møde den første søndag i de ulige måneder, her samles alle GSR fra området kl. 9:30. Medmindre andet er annonceret på gruppemail og NA-Danmarks hjemmeside.

   b. Alle områdeservicemøder er åbne for NA-medlemmer som observatører, men er lukkede for den almindelige offentlighed.

   c. Deltagere i beslutningsprocesser er:

   d. De fremmødte Gruppe Service Repræsentanter (GSR/eller suppleanter (GSS)) i OSKNA-SYDDANMARK, har 1 stemme uanset hvor mange NA-grupper de repræsenterer.

      Beslutningsdygtighed:

Repræsentanter er stemmeberettigede hvis GSR eller GSS fra en NA-gruppe, har været deltager på det foregående OSKNA-SYDDANMARK møde eller har meldt afbud.

Stillede forslag kan kun godkendes på et OSKNA-SYDDANMARK møde, hvis der er minimum 3 stemmeberettigede til mødet.

e. De valgte betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK har kun stemmeret i sager, der angår de betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK.

f. Stemmeberettigede GSR kan vælge betroede tjenere til at varetage specifikke arbejdsopgaver i OSKNA-SYDDANMARK.

4. Følgende poster som betroede tjenere anbefales valgt:

- Ordstyrer
- Område Service Repræsentant (OSR)
- Kasserer
- Sekretær
- Litteraturansvarlig
- Web-ansvarlig
- **Suppleanter til samtlige poster.**

a. Hver af disse poster kan varetages medlemmer af fællesskabet, hvis de opfylder kravene i punkt 11 og er til stede på valgtidspunktet.

b. Hvis der opstår mistillid til en betroet tjener, kan denne afskediges ved afstemning på næstkommende møde.

c. Der kan fremsættes et forslag om tillidsafstemning, herefter kan, den pågældende betroede tjener, suspenderes frem til afstemningen på næstkommende møde.

d. Der skal være 2/3 stemmeflertal for både suspendering og afskedigelse.

e. Der kan indkaldes til ekstraordinært OSKNA-SYDDANMARK møde af et flertal af de betroede tjenere eller af ordstyren. Dette skal varsles mindst 7 dage før, på gruppemail og hjemmeside af web-ansvarlig.

f. Fravær ved to på hinanden følgende møder i OSKNA-SYDDANMARK, kan være grundlag for afskedigelse af en betroet tjener.

g. På november mødet vælges en GSR til at gennemgå årsregnskabet med kassereren, så det er klar til fremlæggelse på OSKNA-SYDDANMARK-mødet i januar.

5. Økonomi:

a. OSKNA-SYDDANMARK har fire bankkonti, hvortil der kræves to underskrifter (for godkendelse i netbanken) til at kunne hæve penge, samt til at overføre penge fra netbanken.

- Hovedkonto (Nem konto) Reg.nr. 2680 Konto nr. 4399738380
- Aktivitetskonto Reg.nr. 2680 Konto nr. 9042816431
- Litteraturkonto Reg.nr. 2680 Konto nr. 4399738399
- Gruppekonto Reg.nr 2680 Konto nr. 6292193627

b. De valgte betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK, samt kassereren for SOKNA, kan være medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti i netbanken. Der skal være 2 tegningsberettigede betroede tjenere for OSKNA-SYDDANMARK, vedrørende nye bankaftaler/fuldmagter.

c. OSKNA-SYDDANMARK bør sørge for at opretholde en pengereserve til arbejdsbrug, overskydende midler doneres til RSK.

d. OSKNA-SYDDANMARK børsørge for, at der om muligt er en reserve på 40.000, - kr. på en aktivitetskonto, til opstart af NA-arrangementer.

e. Opstartsmidlerne ydes idet der ikke kan garanteres for et overskud ved et NA-arrangement. Midlerne ikke betragtes som lån, men betragtes som startkapital til hjælp for den, eller de NA grupper der ønsker at arrangere et konvent, sociale sammenkomster, workshops eller lign. i området NA-SYDDANMARK.

f. For at opnå støtte skal der fremlægges et budget, som skal godkendes af OSKNA-SYDDANMARK, inden midlerne kan overdrages. Efter NA-arrangementet kræves der fremlæggelse af regnskab til OSKNA-SYDDANMARK. Hvis der er overskud, er det en selvfølge at pengene fra overskuddet bliver tilbagebetalt til aktivitetskontoen.

g. OSKNA-SYDDANMARK betaler de betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK for dokumenterede udgifter, i forbindelse med den service de betroede tjenere udfører for OSK.

h. Kørsel i egen bil 2,00 kr. pr km (følger samme takst som i RSK)

i. Diæter 175,00 kr. pr. døgn (følger samme takst som i RSK)

6. Valg af betroede tjenere:

    a. Medlemmerne skal være clean og aktive i NA fællesskabet for at kunne deltage i OSKNA-SYDDANMARK. Skal være til stede på valgtidspunktet til sin post.

    b. Det enkelte medlem stiller op til en post på et OSKNA-SYDDANMARK møde. Skal herefter vælges ud fra service-cv på det efterfølgende OSKNA-SYDDANMARK møde. Service-cv sendes til ordstyrer som vedhæfter det dagsorden til mødet hvor posten skal vælges.

    c. Er der mere end en kandidat til en post, tildeles hver stemmeberettiget en stemme og den kandidat med flest stemmer er valgt.

    d. Det enkelte medlem må ikke bestride flere poster i OSK-NASYDDANMARK eller i andre områder.

    e. Regulære/faste valg:

    f. Januar er der valg af kasserer, OSR, web-ansvarlig, sekretærsuppleant, litteratursuppleant.

        September er der valg af Ordstyrer, Sekretær, Litteraturansvarlig, kasserersuppleant, OSS, web-suppleant og underkomite forperson.

7. Underkomiter:

    Underkomiteer er direkte ansvarlige over for OSKNA-SYDDANMARK. Nye, foreslåede underkomiteer fungerer som ad-hoc komiteer, indtil de er etablerede og har fået godkendte retningslinjer. Det er nødvendigt og tydeligt at beskrive disse underkomiteers forpligtelser, så de kan opfylde det formål, de er oprettet til.

a. OSKNA-DANMARK er ansvarlig for godkendelse og indførelse af retningslinjerne, som udformes af underkomiteen. Retningslinjerne fremlægges til godkendelse på et regulært møde i OSKNA-SYDDANMARK. Den valgte forperson for underkomiteen er ansvarlig for oprettelsen af en arbejdende komite, der består af NA-medlemmer, der er villige til at tjene denne.

b. Eventuelle underkomiteer forpligtiger sig til at deltage i alle OSKNA-SYDDANMARK møder. Underkomiteerne bør repræsenteres ved formand og næstformand.

c. Retningslinjer for en underkomite bør indeholde følgende:

    1. Navn.
    2. Formål.
    3. Funktion/arbejde.
    4. Afstemningsprocedurer.
    5. Møder inkl. Tid og sted.
    6. Ingen underkomite må lave retningslinjer, der er i strid med retningslinjerne for OSKNA-SYDDANMARK.

d. Vores erfaring viser, at hver underkomite har behov for og som en del af sit arbejde, at have en oversigt, der beskriver kontakter og fremgangsmåder for aktiviteter der udføres. Dette sikrer at fremtidige deltagere i underkomiteen kan instrueres i overensstemmelse med konceptet for de betroede tjenere i underkomiteen.

e. Som tillæg til ovenstående kan hver underkomite, for at sikre at dens primære formål kan gennemføres, få tildelt en bankkonto og rimelige reserver efter behov.

f. Underudvalg skal føre regnskab for tildelte midler og aflevere dette til godkendelse i OSKNA-SYDDANMARK.

g. Enhver underkomite skal udføre sit arbejde i overensstemmelse med NA12 traditioner og NA 12 koncepter.

8. Mulige stående komiteer:

a. Narcotics Anonymous Hospitals- og Institutionskomite, NA-HI. Hospitals- og Institutionskomiteen koordinerer arbejde med at bringe NA budskabet videre til addicts i overvågede institutioner.

b. Narcotics Anonymous Offentlig Relation, NA-OR. Koordinerer arbejdet med information til NA og offentligheden, om NA indenfor NA-SYDDANMARKS område.

c. Narcotics Anonymous Offentlige Informationskomite, NA-OI. Koordinerer arbejdet med information til NA og offentligheden, om NA indenfor NA-SYDDANMARKS område.

d. Narcotics Anonymous Aktivitetskomite. Aktivitetskomiteen sørger for aktiviteter i NA-fællesskabet, som fremmer enhed og fællesskab indenfor NA-SYDDANMARKS område.

e. Narcotics Anonymous Konvent-komite. Kan holde et årligt konvent indenfor NA-SYDDANMARKS område.

f. Help-Line. Koordinerer arbejdet med NA-SYDDANMARKS help-line telefon.

9. Ad-hoc komiteer:

a. Midlertidige komiteer, der er nedsat af OSKNA-SYDDANMARK. Ad-hoc komiteernes forperson kan stille forslag på komiteens vegne. Denne forperson vælges ved oprettelsen af Ad-hoc/komiteen.

b. Komiteerne ophører med at eksistere, enten når deres arbejde er fuldført eller efter OSKNA-SYDDANMARKS beslutning.

c. Eventuelle udgifter/omkostninger dækkes af OSKNA-SYDDANMARK efter ansøgning fra komiteen.

d. Et eventuelt overskud tilbageføres til OSKNA-SYDDANMARK.

10. Ændringer i Retningslinjerne:

a. Retningslinjer kan helt eller delvist ophæves eller ændres på et varslet eller indkaldt OSKNA-SYDDANMARK møde. Ændringer i retningslinjerne kræver godkendelse af et flertal på to-tredjedele af de fremmødte GSR.

b. Når der foretages ændring, noteres dette bagest i dokumentet i listen over rettelser med: "Sidste redigering. D.D:"

11. Serviceposterne:

a. <u>Ordstyrer.</u>

Der tilrådes at kandidaten: ud af de sidste fem år, bør have været involveret i mindst et år i service på område plan. Ordstyrer vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Arrangere dagsorden i samarbejde med alle deltagere i OSKNA-SYDDANMARK mødet. Endelig dagsorden slås op på NADANMARKS hjemmeside og sendes ud på gruppe e-mail 4 uger før næstkommende møde.
2. Leder OSKNA-SYDDANMARK møderne, idet ordstyreren opretholder orden og opfordrer til, at to for to imod giver sig til kende.
3. Iværksætter enhver nødvendige korrespondance.
4. Opretholder et godt arbejdsforhold til alle andre betroede tjenere på mødet.
5. Overholder retningslinjerne
6. Stemmer kun i tilfælde af stemmelighed.
7. Iværksætter den årlige revision af OSKNA-DANMARKS retningslinjer i maj.
8. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti.

b. Ordstyrersuppleant.

Der tilrådes at kandidaten har: Ud af de sidste fem år, bør kandidaten have været involveret mindst et år i service på områdeplan. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Udfører ordstyrerens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær. Eller overtager ordstyrerposten hvis denne frasiger sin post, frem til næste valg.
2. Holder sig informeret om alle komiteens aktiviteter og er tilgængelig for et hvilket som helst komiteproblem.
3. Holder sig ajour med OSKNA-DANMARKS referater.
4. Deltager i OSKNA-DANMARK møder.

c. OmrådeServiceRepræsentant (OSR):

Der tilrådes at kandidaten har: Erfaring med servicearbejde på områdeplan i mindst 1 ½ år inden for de sidste fem år. Vælges ud fra service cv.

Det vigtigste ansvar for en OSR er at arbejde for NA bedste og være fællesskabets forbindelsesled på regionalt plan. OSR sikrer at der er kommunikation mellem området og resten af NA.

Forpligtelser:

1. Deltager i alle OSKNA-SYDDANMARK forsamlinger.
2. Vedligeholder kommunikation med grupperne og står til rådighed for ethvert problem indenfor OSKNA-DANMARK.
3. Arbejder tæt sammen med regionsdelegeret (RD), og komitemedlemmer som kilde til information og vejledning i sager, der angår NA-service, og de 12 traditioner og 12 koncepter.
4. Deltager i regionale møder og forsamlinger som talerør for OSKNA-DANMARK.
5. I kraft af at være OSR har denne fået et tillidsmandat fra OSKNA-SYDDANMARK, til at stemme vedrørende emner, der ikke er anført

på dagsorden, eller der hvor der ikke er truffet en bestemt afgørelse. OSR må vurdere hvert emne med omtanke for fællesskabets behov.

6. Sørger for uddeling af regionalrapporter til OSKNA-SYDDANMARK medlemmer og GSR.
7. Hvis der ikke findes en Ordstyrer suppleant, overtager OSR dennes opgave ved ordstyrerens fravær.
8. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti.

d. <u>OmrådeServiceSuppleant (OSS).</u>

Der tilrådes at kandidaten har: serviceerfaring på områdeplan i mindst et år indenfor de seneste fem år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Udfører OSR forpligtelser i dennes fravær.
2. Deltager i OSKNA-SYDDANMARK møder og hjælper OSR med at vedligeholde kommunikation med andre områder.
3. Deltager i regionale møder og forsamlinger med OSR.
4. Forbereder sig til OSR-pligter ved at arbejde tæt sammen med OSR.

e. <u>Sekretær.</u>

Der tilrådes at kandidaten har: Serviceerfaring i NA i mindst seks måneder og vælges ud fra service CV. Kendskab til Word og PDF.

Forpligtelser:

1. Tager referater på ethvert møde.
2. Videresender referater til IT ansvarlig i OSKNA-SYDDANMARK, senest to uger efter det afholdte møde.
3. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti.

f. Sekretærsuppleant.

Vælges ud fra service CV. Skal have kendskab til Word og PDF.

Forpligtelser:

1. Udfører sekretærens arbejde, ved dennes fravær.

g. Kasserer

Der tilrådes at kandidaten har: Serviceerfaring indenfor Område Syddanmark i mindst et af de to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Holder opsyn med alle OSKNA-SYDDANMARK´S bankkontoer.
2. Aflægger økonomirapport på alle områdeservice møder.
3. Disse rapporter bruges i OSR-Rapporten på regionalt plan.
4. Gør alle regnskaber tilgængelige for revision på forlangende.
5. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARK´S bankkonto.
6. Donerer til regionalt plan ifølge afsnit 4 stk. D (økonomi).
7. Fremlægger årsregnskab på det først kommende OSKNA-SYDDANMARK´S møde i det nye år.
8. Deltager i den årlige revision.
9. Overføre penge til grupperne 1 gang om måneden.

   Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti

h. Kasserersuppleant.

Der tilrådes at kandidaten har: Serviceerfaring indenfor Område Syddanmark i mindst et af de to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Udfører Kassererens arbejde, ved dennes fravær.

i. Litteratur ansvarlig.

Der tilrådes at kandidaten har: Serviceerfaring indenfor OSKNA-SYDDANMARK i mindst et år inden for de sidste to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Opretholder et lager af NA-litteratur for OSKNA-SYDDANMARK
2. Aflægger regnskab over indkøbt litteratur til kassereren.
3. Står for litteratur salg til OSKNA-SYDDANMARK.
4. Deltager i OSKNA-SYDDANMARK`S møder.
5. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARKS konti.

j. Litteratur ansvarlig suppleant.

Der tilrådes at kandidaten har: Service erfaring i OSKNA-SYDDANMARK i mindst et år inden for de sidste fem foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

1. Udfører den litteraturansvarliges arbejde, ved dennes fravær.
2. Hjælper med at pakke litteratur til grupperne.

k. Web ansvarlig.

Der tilrådes at kandidaten har: Service erfaring på et eller andet niveau i NA i mindst 6 måneder. Og vælges ud fra service cv. Kendskab til brug af IT.

Forpligtelser:

1. Deltager på alle OSK-NASYDDANMARKS møder.
2. Behandler e-mails og videresender information til alle NA grupper og betroede tjenere
3. Sender dagsorden og referat til NA-grupperne og laver opslag på NA Danmarks hjemmeside.
4. Løbende holder hjemmesiden under OSK-NASYDDANMARRK opdateret.

5. Ansvarlig for login på gruppe e-mail m.m.
6. Medunderskriver på OSK-NASYDDANMARKS konto.

12. Retningslinjer, tyveri af NA midler:

Når vi besætter poster som kasserer og tegningsberettigede samt medunderskrivere på OSKNA-SYDDANMARKS konti, skal kandidaten besvare på følgende spørgsmål:

- Hvad er din erfaring med at forvalte penge for andre?
- Hvordan ser din personlige økonomi ud?
- Længde på clean time? Og hvordan praktiserer du dit program?
- Er du villig til at dele din personlige økonomiske situation med OSKNA-SYDDANMARK?
- Er du villig til at underskrive et juridisk bindende dokument ift. Misbrug af NA`s midler?
- Er du villig til at fremvise regnskab på hvert OSKNA-SYDDANMARK møde (indtægt, udgifter, screenshot af kontoens beholdning)

Disse spørgsmål giver mulighed for en afbalanceret vurdering af valg til den enkelte servicepost.

13. Når retningslinjerne svigter:

Skal vi huske på at NA hovedformål er at bringe budskabet til den addict der stadig lider. Vi må huske på at vores sygdom vil komme op til overfladen, hvis vi ikke er omhyggelige og arbejder med programmet til bedring. Som NA-medlemmer der praktiserer åndelige principper, bør vi alle støtte den person, der er kommet i uføre med at fortsætte sin bedring. Vi bør tilbyde den samme kærlighed og støtte som vi vil give til en der har taget et tilbagefald og brugt stoffer.

1. Der vælges 2 betroede tjenere fra OSKNA-SYDDANMARK som undersøger, om OSKNA-SYDDANMARK har overholdt alle regnskabsprocedurer og retningslinjer.

2. Hvis disse er overholdt undersøges alle konti og regnskaber hvor der er mistanke om misbrug af NA midler. Dette sker for at sikre NA midler rent faktisk er forsvundet/misbrugt. Følgende spørgsmål skal besvares: Hvor mange penge drejer det sig om? Hvem er ansvarlig for dette? Er der fejl i regnskabsproceduren og retningslinjerne der har gjort dette muligt?
3. Den mistænkte indkaldes til møde med OSKNA-SYDDANMARK valgte betroede tjenere uafhængigt af et normalt OSKNA-SYDDANMARK møde for at alle sider af sagen kan høres.
4. Hvis den mistænkte erkender misbruget af NA midler opfordres denne til at underskrive et juridisk bindende dokument for tilbagebetaling af beløbet, samt at hvis denne ikke overholdes agter OSKNA-SYDDANMARK at tage juridiske skridt/anmelde sagen, baseret på denne underskrevne og bevidnede tilbagebetalingsaftale.
5. En evt. politianmeldelse fremlægges til vedtagelse på næstkommende OSKNA-SYDDANMARK møde efter misligholdelse af den i punkt 4 beskrevne juridiske aftale.
6. Hvis politianmeldelse bliver effektueret og den ansvarlige fortsat ikke forekommer samarbejdsvillig kan det være passende at starte et retsligt forløb. Dette er ikke i konflikt med traditioner eller åndelige principper, men det er sidste udvej, som kun vælges hvis alle andre muligheder er prøvet og findes nødvendigt. Der opfordres kraftigt til at beslutningen om sagsanlæg bliver grundigt undersøgt før OSKNA-SYDDANMARK starter et retsligt forløb og at RSK Danmark Worldservice bruges som ressourcer.

Disse retningslinjer er godkendt for OSK-NASYDDANMARK d. 13/07-2025