Retningslinier for OR (Offentlige Relationer) Syddanmark

1 . Formål

1.1 Formålet med OR udvalget er at samle udvalgene HI, OI og HL i samme udvalg under OSK. Få en stor gruppe samvittighed. Vi anerkender sammenhængen mellem udvalgene HI, OI og HL.
1.2 Samarbejde med offentligheden, stille sig til rådighed og møde offentlighedens efterspørgsels af NA, med svarende indsats, præsentationer, Hi møder, Informations uddeling etc.
1.3 Skabe og vedligeholde værdifulde relationer med institutioner, professionelle og den generelle offentlighed.
1.4 Efterleve NA's Vision og fremme Na's hovedformål.

2. Funktion/arbejde

2.1 Vi koordinerer indsatser på tværs af udvalg, og samarbejder med offentligheden, for at efterleve NA's vision om almen anerkendelse som bedringsprogram.
2.2 Informere og holde OSK opdateret med udvalgets service indsats. Stille sig til rådighed, ved at tilbyde at afholde workshops på konventer/unitydage/camps.
2.3 Afholde interne træningsdage og workshops omkring de 12 traditioner og de 12 koncepter.

3. Betroede Tjenere

3.1 OR Formand. Vælges ind i OSK. Formanden vælges for en periode på 2år.

Cleantime krav min. 2 år.

Arbejdsopgaver:

- Varetage Mailen

- Aflægge rapport ved OSK og OR regionsmøde, samt at deltage i disse møder.

- Koordinere, uddelegere og være ansvarlig for OR Syddanmarks samlede service indsatser.

3.2 OR Næstformand.

Cleantime krav min 1 år. Arbejdsopgaver:

- Suppleant til Osk og OR møder.
- Aktivt tage del i OR service
- Deltage i udvalgsmøder

3.3 HI ansvarlig.

Cleantime krav min. 2 år. Arbejdsopgaver:

- Varetage HI mail.
- Koordinere HI Møder med panelleder og formanden.
- Rapportere til formanden.
- Rekruttere HI Service kræfter.
- Deltage i udvalgsmøder.

3.4 HL ansvarlig

Cleantime krav min 2 år. Arbejdsopgaver:

- Varetage HL Mailen.
- Opdatere kontakt listen.
- Koordinere og planlægge Helpline 'rullet', med de betroede tjenere og de andre områder.
- Rekruttere Helpline Service kræfter
- Deltage i udvalgsmøder

3.4 Præsentationsteam ansvarlig

Cleantime krav min 2 år. Arbejdsopgaver:

- Møde offentlighedens efterspørgsel af præsentationer, med tilsvarende indsats.

-Finde speaker til præsentationer.

- Sætte nye service kræfter ind i 'Intro til OI arbejde'.

- Deltage i udvalgsmøder.

3.5 Informationsteam ansvarlig.

Cleantime krav min 1 år. Arbejdsopgaver:

-Koordinere service indsats med de lokale betroede tjenere i hele regionen. Opfølgning på materiale uddeling i tiltaget 'spred budskabet'.

- I samarbejde med hele OR udvalget skal Informationsteamet være med til at finde byer, områder i regionen hvor vi kan sprede Na's budskab, og rekruttere lokale kræfter til at gøre dette.

- Sætte nye service kræfter ind i 'Intro til OI arbejde'.

- Bestille uddelings materiale ved Osk.

- Deltage i udvalgsmøder.

3.6 OR service kræfter:

Cleantime krav for HI service: 3 mdr som observatør. 6 mdr som deltager.

Cleantime krav for OI service: Informationsteam 6 mdr. Præsentationsteam 1 år.

Cleantime krav for Helpline Service: 1 år

Alle i OR service flokken bliver vurderet på deres kvaliteter. Vi er ansvarlige over for NA's program, hovedformål og budskab, når vi finder nye service kræfter. Principper før personligheder. Dette er for at passe på hinanden og NA som helhed.

4: Udvalgsmøder afholdes som udgangspunkt kl 10, lørdag, i den første weekend af April, August og November måned. Vi afholder møde i Fredericia sundhedshus, Dronningensgade 97, 7000 Fredericia.

Andre kommentarer

-Vi laver ALDRIG OR service alene.

-Komiteen bærer fuldt ansvar overfor OSK og grupperne.

- Komiteen anvender, efter bedste evne, NA's åndelige principper i alt hvad den foretager sig

- Retningslinjerne er udformet på baggrund af PR Handbook, PR basics, OSK Syddanmarks retningslinjer for underkomiteer, OR syddanmarks gruppe samvittighed vejledt af en Højere Magt.