



# Bygge stærke hjemmegrupper

## Arbejdsskema



Dette arbejdsskema er ment som en hjælp til NA medlemmer, så de kan styrke deres hjemmegrupper. Anvend det under din gruppes forretningsmøder til at finde måder til vækst og forbedring. Selve tanken om længere forretningsmøder er ikke altid tiltrækkende. Hvis der er brug for det, kan gruppen planlægge et ekstra forretningsmøde, eller have en sammenkomst på en anden dag. I overensstemmelse med ånden at give, har en smule ekstra tid en stor effect, når det gælder at få styrket gruppen, så den bedre kan bringe budskabet. For få processen til at gå glat, så uddel kopier af dette skema på forhånd. Og forsøg at få så mange gruppemedlemmer som muligt involveret. Dette arbejdsskema inkluderer en liste over hjemmegruppens kvaliteter inddelt i tre kategorier på næste side.

### 1 Identificer Områder hvor Gruppen kan Forbedres

Før eller under forretningsmødet kan medlemmerne udvælge et eller to punkter under hver kategori (*se lisen næste side*), hvor de mener gruppen kan forbedres. Sammenlign jeres lister eller stem om det. Tag derefter de vigtigste emner ét af gangen.

### 2 Tydeliggør Enmerne

Gruppen kan kort diskutere, hvad der er nødvendigt at forbedre under hvert område. Ét af gangen. Husk, hold det enkelt! Bliv ikke for optaget af problemet, gå videre til løsningen.

### 3 Brainstorm på Løsninger

Diskuter nu ideer til løsninger. Husk, der er ikke nogen dårlige ideer – og der er ingen grund til at debattere. Hvis én idé ikke fungerer, så fører den jer måske til anden ide, der kan virke. Fokuser på måder hvorpå der kan skabes fremskridt. Og bekymrer jer ikke om, at det skal være perfekt. Små forbedringer er bedre end ingen forbedringer.

### 4 Vælg Løsningen

Vælg de ideer, som de fleste medlemmer er enige i. Hvis der er brug for det, kan I vælge ved at stemme om det.

### 5 Tag Beslutning(er)

Ud fra det I opnåede under jeres brainstorming, skal I nu finde enkle, praktiske handlinger, som gruppen kan udføre for ført løsningerne ud i livet. Vær konkret (specifik) omkring *hvem* der vil handle, og *hvordan* dette skal gøres.

### Eksempel

**Område til forbedring:** Praxis – Offentlig Information

**Emnet:** De (udlejer) der stiller lokaler til rådighed klager over støj og rod efter vores møder – og de ved ikke hvem de skal tale med om problemet.

**Brainstorming/vælg løsningen (afstemning):**

- Underret folk om støjen (2)
- Annoncering under mødet (5)
- Også nævne affald/cig. skod (3)
- Få nogen til at blive og rydde op (5)
- Give udlejer telefonnumre (4)
- Nogen der følger op månedligt (5)

**Beslutning:**

- Tilføj meddelelse til mødeoplæsning omkring begrænsning af støj og affald.
- Gruppens sekretær vil give "udlejer" vores kontaktinformation – og følge op på det månedligt.
- Få en rengøringsperson til at checke månedligt, at vi ikke efterlader et rod.