

Narcotics Anonymous

RETNINGSLINJER O.S.K MIDTJYLLAND

Godkendt juli 2011

Revideret juli 2012

§1 Navn:

Denne komité's navn er: Narcotics Anonymous Midtjyllands Område Service Komité

§2 Formål:

Denne komité's formål er at administrere og koordinere aktiviteter der vedrører vores fælles velfærd i NA grupperne indenfor område Midtjylland. At fremme disse gruppers hovedformål og tjene som bindeled mellem disse grupper og resten af NA fællesskabet i Danmark og resten af verden, samt at fremme sammenholdet. I forbindelse med disse retningslinjer skal udtrykket

"NA gruppe" defineres ifølge godkendt NA litteratur.

Hovedformålet er at bringe budskabet til den addict der stadig lider.

§3 Medlemskab af O.S.K:

Stk.1

Der er 2 slags medlemmer af denne komité: "Stemmeberettigede medlemmer" og "ikke stemmeberettigede medlemmer"

Stk.2

De stemmeberettigede medlemmer af denne komité er GruppeService Repræsentanter (G.S.R) eller i dennes fravær Gruppe Service Suppleanter (G.S.S) fra NA grupperne i Midtjylland. I forbindelse med titlen G.S.R/G.S.S skal disse defineres ifølge godkendt NA litteratur.

Stk.3

De ikke stemmeberettigede medlemmer af denne komité er formænd for underudvalg, samt bestyrelsen som består af: Formand, Næstformand, Kasserer, Kasserersupp, Område Service Repræsentant (O.S.R) og Område Service Suppleant(O.S.S), Litteraturansvarlig, Litteraturansvarligsupp, Sekretær, Sekretærsupp.

I forbindelse med ovenstående titler skal disse defineres ifølge godkendt NA litteratur samt efter disse retningslinjers beskrivelse.

Ethvert ikke stemmeberettiget medlem kan stille forslagsamt deltage i debat og diskussion.

Forslag skal støttes af en G.S.R/G.S.S ellers bortfalder forslaget.

Stk.4

Hvis et stemmeberettiget medlem vælges til en post hvor vedkommende ikke er stemmeberettiget skal vedkommende fratræde den stemmeberettigede post. (Eks: hvis en G.S.R vælges ind på en anden post i O.S.K f.eks. formand for et underudvalg skal vedkommende fratræde som G.S.R)

§4 Tilskuere:

Fremmødte personer til O.S.K mødet der ikke er nævnt andetsteds i disse retningslinjer har status som tilskuere. Tilskuere har kun ret til at anmode om taleret og det påhviler formanden at afslå eller imødekomme en sådan anmodning. Formandens beslutning kan appelleres og omstødes af 2/3 flertal af de stemmeberettigede medlemmer.

§5 Valg af bestyrelse:

Stk.1

Formand, Næstformand, Kasserer, Sekretær, litteraturansvarlig, O.S.R og O.S.S, vælges på O.S.K mødet.

Stk.2

Bestyrelsen vælges ved hemmelig afstemning for en periode af 1 år ad gangen eller indtil deres efterfølger er valgt, deres tjenestetid starter ved næstkommende O.S.K møde.

Stk.3

Ingen i bestyrelsen kan have mere end en bestyrelsespost ad gangen og ingen i bestyrelsen kan vælges til samme post i mere end 2 på hinanden følgende valgperioder. Ved valg til bestyrelsen skal bestyrelsesmedlemmet fratræde enhver anden post i O.S.K (altså som G.S.R/G.S.S eller formand for et underudvalg).

Stk.4

Ethvert medlem af O.S.K kan nominere en kvalificeret person til valg, desuden kan ethvert medlem af NA nominere kandidater til valg, gennem den G.S.R som repræsentere vedkommendes gruppe i O.S.K .

Stk.5

Der kan ses bort fra §5 stk.3 hvis der er mangel på ikke stemmeberettigede betroede tjenere.

§6 Fjernelse af betroede tjenere i O.S.K:

Stk.1

Et bestyrelsesmedlem kan fjernes fra sin post ved "vrangvillighed" en afstemning med 2/3 flertal for fjernelse af bestyrelsesmedlemmet er påkrævet.

Vrangvillighed indbefatter, men er ikke begrænset til:

- a) Tilbagefald.
- b) At man ikke passer de pligter som hører til posten.
- c) Fravær ved 2 ordinære O.S.K møder uden forudgående afbud til formanden.

Stk.2

Et O.S.K medlem kan trække sig tilbage ved at give formanden skriftlig besked derom senest 3 uger før næste O.S.K møde.

§7 Bestyrelsesmedlemmernes pligter:

Stk.1

Formandens pligter i denne komité:

- a) At kalde forsamlingen til ro og orden samt åbne mødet til fastsat tid.
- b) At annoncere sager der står på dagsordnen i korrekt rækkefølge og at eventuelle nye sager fra grupperne tilpasses dagsordnen.
- c) At afgøre om tilskuere skal have taleret.
- d) At beskytte forsamlingen mod åbenbart uvedkommende forslag ved ikke at anderkende disse eller udsætte dem til et andet punkt på dagsordnen hvor de evt. hører hjemme.
- e) At håndhæve reglerne i relation til debatten og redegøre for disse regler for forsamlingen når dette er nødvendigt. (Se §11)
- f) At ekspedere sagerne i overensstemmelse med reglerne for O.S.K. medlemmer og tilskuere.
- g) At afgøre om spørgsmål angår forsamlingen og ved tvivl overlade denne beslutning til forsamlingen.

- h) At arrangere dagsorden til hvert møde.
- i) At varetagekomitéens overordnede korrespondance.
- j) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- k) At lede mødet upartisk, retfærdigt og iht. NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- l) At nedsætte midlertidige udvalg når dette skønnes nødvendigt.
- m) Når en ny G.S.R kommer til sit første møde sørge for at udlevere O.S.K's retningslinjer og øvrigt materiale som anses for nødvendigt, for at den nye G.S.R kan få indblik i hvordan O.S.K's arbejde foregår.

Stk.2

Næstformandens pligter i denne komité:

- a) At tjene som formand i dennes fravær.
- b) At koordinere komitéens funktioner.
- c) At varetage registrering af medlemmer i O.S.K
- d) At være medlem uden beføjelser og uden stemmeret i alle underudvalg og rapportere om underudvalgenes arbejde på O.S.K. møderne.
- e) At fungere som ordstyrer ved O.S.K. møderne.

Stk.3

Sekretærens pligter i denne komité:

- a) At ved fravær af formand, næstformand og O.S.R. at kalde forsamlingen til ro og lede mødet indtil en midlertidig formand er blevetvalgt.
- B) At tage referat af alle komitéens forhandlinger.
- c) At arkivere alle komitéens rapporter og referater.
- d) At vedligeholde komitéens arkiver.
- e) At ligge referater ind på hjemmesiden.
- f) Sammen med formanden forud for et hvert møde, at forberede en dagsorden til brug for ordstyren. Som i nøjagtig rækkefølge viser hvilke punkter som skal behandles og hvad de mere specifikt drejer sig om.

Stk.4

Kasserens pligter i denne komité:

- a) At varetage komitéens kontantbeholdning.
- b) At varetage komitéens bankkonti.
- c) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- d) At fremlægge et gennemskueligt regnskab på et hvert O.S.K. møde.
- e) At fremlægge årsregnskab ved det første O.S.K. møde hvert år til gennemgang og godkendelse af O.S.K's medlemmer.

Stk.5

Område service repræsentantens pligter i denne komité:

- a) At tjene som formand ved dennes eller næstformandens fravær.
- b) At repræsentere komitéen på R.S.K. møder. (region service komité)
- c) At forsyne formanden med yderligere dagsorden oplysning hvis det anses for vigtigt i relation til at repræsentere komitéen i R.S.K
- d) At afgive skriftlig rapport til forsamlingen efterhvert møde i R.S.K

Stk.6

Område service suppleantens pligter i denne komité:

- a) At tjene som O.S.R. ved dennes fravær.
- b) At deltage ved alle R.S.K . møder.
- c) At deltage ved alle O.S.K. møder.

Stk.7

Litteratur ansvarlig pligter i denne komité:

- a) At deltage ved alle O.S.K. møder, da der sælges litteratur før O.S.K. mødets start.
- b) At fremlægge et gennemskueligt regnskab på et hvert O.S.K. møde.

Stk.8

Bestyrelsen opfordres til at mødes mellem hvert O.S.K. møde for at planlægge og gøre sig klar til det kommende O.S.K møde.

§8 Underudvalg:

Stk.1

O.S.K. kan nedsætte de underudvalg som er nødvendige for varetagelsen af bestemte opgaver. Disse underudvalg skal nedsættes efter godkendelse fra de stemmeberettigede medlemmer i O.S.K. Underudvalg kan være men ikke begrænset til: Administration, OI/HI, aktiviteter og hvad der ellers må anses for nødvendigt for at O.S.K. kan udføre sit arbejde.

Stk.2

Ved nedsættelsen af et underudvalg udpeges en formand af O.S.K. formanden eller de stemmeberettigede medlemmer. Yderligere medlemmer af disse underudvalg skal som hovedregel ikke vælges af O.S.K. Det overlades i stedet til formanden for udvalget at inddrage folk vedkommende finder egnede.

Stk.3

Formænd for underudvalg er forpligtet til at møde op på alle O.S.K. møder.

Stk.4

Alle O.S.K. underudvalg skal udarbejde retningslinjer og i øvrigt rette sig efter NA's 12 traditioner, 12 koncepter og relevant litteratur som handler om udvalgets arbejdsområde.

Stk.5

Underudvalgenes retningslinjer skal underkastes gennemsyn samt godkendelse af O.S.K.

§9 Økonomi:

Stk.1

O.S.K skal opretholde en bankkonto, hvor der kræves to underskrifter til udførelse af finansielle transaktioner. O.S.K Bankkonto er pt.:

Den Danske Bank, kannikegade 4-6 8000 Århus C

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472652- Hovedkonto

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472660- Aktivitetskonto

Berttigede underskrivere til denne post inkluderer formanden, sekretæren, OSR'en og kassereren

Stk.2

Underskrivere til O.S.K bankkonto må ikke tilhører den samme husstand.

Stk.3

O.S.K bør sørge for at opretholde 5000 kr. i pengereserve til arbejdsbrug, overskydende midler doneres til R.S.K.

Stk.4

O.S.K bør sørge for at der til stadighed er et beløb på aktivitetskontoen, til støtte af NA-arrangementer. Man kan ikke garantere for et overskud ved et NA-arrangement.

Stk.5

O.S.K skal finansierer servicerepræsentanters dokumenterede udgifter, i forbindelse med deltagelse i regionale og andre relevante møder.

§10 Afholdelse af O.S.K møder:

Stk.1

O.S.K møder afholdes første søndag i ulige måneder uanset hvad.

§11 Midlertidige udvalg:

Stk.1

O.S.K. formanden har autoritet til at nedsætte midlertidige udvalg til specielle formål hvis dette anses for nødvendigt i forhold til at udføre specielle opgaver. Formålet med udvalget, hvem der skal deltage og hvor længe udvalget skal eksistere skal præciseres af formanden samtidig med nedsættelsen.

§12 Valg af betroede tjenere:

Stk.1

Opstillede kandidater opfordres til at redegøre for deres motivation for at stille op og stille sig til rådighed for spørgsmål fra deltagerne på O.S.K. møderne. Derefter forlader den/de nominerede lokalet, således at forsamlingen får mulighed for internt at drøfte kandidaten / kandidaterne.

Stk.2

Når man skal bedømme om en kandidat er egnet til den post vedkommende stiller op til, er der flere ting man kan kigge på. Cleantime kan sige noget om personen men vi mener ikke at opstillede kandidater udelukkende bør vurderes ud fra det. Man bør også se på personen bag, F.eks også skelne til den opstilledes ansvarlighed, vedkommendes personlige program og tidligere erfaring indenfor service. Det kan være medvirkende til at vi får valgt de rette personer. Dette vil være en fordel for fællesskabet og den enkelte opstillede. Fællesskabet får kompetente folk på posterne og den enkelte undgår nederlag ved f.eks. ikke at kunne magte opgaven. Tidligere var der krav om en vis mængde cleantime til de forskellige serviceposter. Nedstående skema viser de krav der var tidligere.

Disse er ikke længere krav men forslag.

Cleantime forslag til de forskellige poster i O.S.K. er minimum.

Formand 12 mdr. Næstformand 12 mdr.

Litteraturansvarlig og suppleant 12 mdr. Kasserer og suppleant 24 mdr.

Sekretær og suppleant 6 mdr. Underudvalgsformand 6 mdr.

O.S.R. 18 mdr.O.S.S. 9 mdr.

Konventkassér 24 mdr.

§13 Forretningsgang:

Stk.1

Alle beslutninger vedtages ved konsensus. Beslutningstagere kan tage to standpunkter: For eller imod.

Ved konsensus forstås at ingen stemmer imod forslaget.

Stk.2

Hvis der ikke kan opnås konsensus skal formanden forsøge at skabe et forlig.

Stk.3

O.S.K vælger betroede tjenere ved hemmelig afstemning. Den kandidat som får flest stemmer bliver valgt.

§14 Ændring af retningslinjer:

Stk.1

Ændringer af disse retningslinjer kan vedtages af O.S.K ved konsensus.

§15 Kørsel:

Stk.1

Transportudgifter til betroede tjenere dækkes hvis der er midler til det.