

# Udskrivnings guide til service pamflet

Når du klikker på udskriv og boksen hvor du kan vælge hvor mange Kopier og hvilke side du vil udskrive, start med at udskrive side 1.



Tag da det udskrevne dokument, lig det i papir skuffen på samme måde som den kom ud, klik på udskriv. Denne gang vælger du at udskrive side 2. så skulle du ende op med en folder som er printet på begge sider.

Skal du udskrive 10 folder, ligger du 10 stk. papir i skuffen, vælger udskriv 10 kopier og udskriv side 1, når alle 10 er udskrevet, ligger du dem i skuffen på samme måde som med en kopi, vælger at udskrive side 2 og 10 kopier og du har til pamfletter.



# Udskrivnings guide til service pamflet

---

Fold den så som vist på sidste billede.

